



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: רכז מחלקת נישואין

כפיפות ל: מנהל מחלקת נישואין

ממונה על:

גרסה:

מס' תפקיד:

**1. תמצית העיסוק:**

אחראי על מתן שירות ועל ביצועם של ההליכים המנהלתיים שבתחום הנישואין במועצה הדתית.

**2. מטלות עיקריות:**

**2.1 תחום מנהלה**

- 2.1.1 קבלת קהל.
- 2.1.2 ביצוע מטלות משרדיות, לרבות צילומים, הדפסות, פקסים ותיוק.
- 2.1.3 מענה טלפוני ומענה לפניות.
- 2.1.4 במידת הצורך תיאום לוחות זמנים וניהול יומנים על פי הנדרש.
- 2.1.5 במידת הצורך, קבלת כספים, הפקדתם ורישומם.
- 2.1.6 עבודה שוטפת מול גורמים פנים ארגוניים וחוץ ארגוניים.
- 2.1.7 אחראי על מלאי ציוד משרדי.
- 2.1.8 מתן תמיכה וסיוע שוטף לעובדי המועצה בהתאם להוראת הממונה.
- 2.1.9 תפעול המערכות הממוחשבות במחלקה במידת הצורך.
- 2.1.10 ניהולו ושימורו של הידע במחלקה.

**2.2 תחום רישום נישואין**

- 2.2.1 גביית אגרות נישואין (ומתן הנחות בהתאם להנחיות).
- 2.2.2 הנפקת תעודות רווקות.
- 2.2.3 תיאומים של הדרכת כלות ושל רבנים עורכי חופה וקידושין ושיבוצם.
- 2.2.4 הנפקת תעודות נישואין.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: רכז מחלקת נישואין

כפיפות ל: מנהל מחלקת נישואין

ממונה על:

גרסה:

מס' תפקיד:

**3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:**

- 3.1 מנהל מחלקת נישואין.
- 3.2 רב רושם נישואין.
- 3.3 מדריכות כלות (עובדות המועצה הדתית).

**4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:**

- 4.1 המשרד לשירותי דת.
- 4.2 משרד הפנים.
- 4.3 רבנים עורכי חופה וקידושין.
- 4.4 מדריכות כלות (שאינן עובדות המועצה הדתית).
- 4.5 מערכות עיתונים.
- 4.6 הנהלת בתי הדין הרבניים ובתי הדין הרבניים.
- 4.7 בית המשפט לענייני משפחה.

**5. דרישות העיסוק:**

**5.1 השכלה:**

- 5.1.1 12 שנות לימוד.

**5.2 ידיעת שפות:**

- 5.2.1 עברית.
- 5.2.2 שפות נוספות - יתרון.

**5.3 כישורים ותכונות נדרשות:**

- 5.3.1 תודעת שירות גבוהה.
- 5.3.2 אדיבות.
- 5.3.3 סובלנות.
- 5.3.4 מיומנויות מחשב, לרבות שימוש בתוכנות אופיס.



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: רכז מחלקת נישואין

כפיפות ל: מנהל מחלקת נישואין

ממונה על:

גרסה:

מס' תפקיד:

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך

7. נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:

שם הנוהל/ הוראת עבודה	גרסה	מספר נוהל/ הוראת עבודה	מס' סידורי
אמנת השירות של המועצות הדתיות			1
נוהל אגרות מקווה	23.1.2013	מד-4.3	2
אישור ורישום לנישואין	1.8.2012		3

8. הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
פקודת הנישואין והגירושין (רישום)	2
חוק גיל הנישואין, התש"י-1950	3
חוק יחסי ממון בין בני זוג, התשל"ג-1973	4

10. אישור ניתוח העיסוק:

שם:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תפקיד:	סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א
חתימה:	מוריה-הדר פורת-גראזי	תאריך:	01.06.2016