



| | |
|------------|------------------|
| שם העיסוק: | רכז מחלקת כשרות |
| כפיפות ל: | מנהל מחלקת כשרות |
| ממונה על: | גרסה: |
| מס' תפקיד: | |

1. **תמצית העיסוק:**
אחראי על מתן שירות ועל ביצועם של ההליכים המנהליים שבתחום הכשרות במועצת הדתית.

2. **מטלות עיקריות:**
- 2.1 קבלת קחל.
 - 2.2 ביצוע מטלות מושדריות, לרבות צילומים, הדפסות, פקסים ותיעוק.
 - 2.3 מענה טלפון ומענה לפניות.
 - 2.4 במידה הצורך תיאום לוחות זמנים וניהול יומניים על פי הנדרש.
 - 2.5 במידה הצורך, קבלת כספים, הפקדים ורישום (בהתאם לנחלים הקבועים בחוזרי המנהל הכללי).
 - 2.6 עבודה שוטפת מול גורמים פנים ארגוניים וחוץ ארגוניים.
 - 2.7 אחראי על מלאי ציוד משורי.
 - 2.8 מתן תמייה וסייע שוטף לעובדי המועצה בהתאם להוראת הממונה.
 - 2.9 תפעול המערכות הממוחשבות במחלקה במידת הצורך.
 - 2.10 ניהולו ושימורו של המידע במחלקה.

3. **משמעות העבודה פנים ארגוניים:**
- 3.1 הרב המקומיי / רב המחלקה.
 - 3.2 מנהל מחלקת כשרות.
 - 3.3 מנהל תחום כשרות.
 - 3.4 מפקחי כשרות.
 - 3.5 מישגיחי כשרות.



| | |
|------------|------------------|
| שם העיסוק: | רכז מחלקת כשרות |
| כפיפות ל: | מנהל מחלקת כשרות |
| ממונה על: | גרסה: |
| מס' תפקיד: | |

4. ממשק עבודה חוץ ארגוניים:

- 4.1 בעלי עסקים.
4.2 מעבדות מזון.

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

5.1.1 12 שנים לימוד.

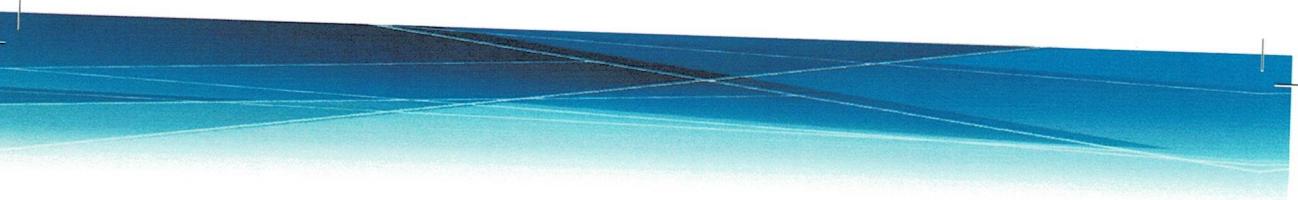
5.2 ידיעת שפות:
 עברית.

5.3

כישורים ותכונות נדרשות:
5.3.1 תודעת שירות גבואה.
5.3.2 אדיבות.
5.3.3 סובלנות.
5.3.4 מיומנויות מחשב, לרבות שימוש בתוכנות אופיס.

6. הרשאות נדרשות:

6.7 אין צורך



| |
|-----------------------------------|
| שם העיסוק: רצ' מחלקת כשרות |
| כפיפות ל: מנהל מחלקת כשרות |
| ממונה על: |
| גרסה: |
| מס' תפקיד: |

.7. **נהלים/ הוראות עבודה להגדרת העיסוק:**

| שם הנהלה / הוראת עבודה | גרסה | מספר נהלה/ הוראת עבודה | מס' סידורי |
|--|------|---------------------------|------------|
| אמנת השירות של המועצות הדתיות | | | 1 |
| חו"ר מנכ"ל - נוהל כשרות במועצות הדתיות | | תש"ע/1 | 2 |

.8. **הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:**

| מס' סידורי | שם החוק |
|------------|---|
| 1 | חוק שירות הדת היהודים [נוסח משולב], התשל"א-1971 |
| 2 | תקנות שירות הדת היהודים (אגודות שירותים), התשע"ד-2013 |
| 3 | חוק איסור הונאה בכספיות, התשמ"ג-1983 |
| 4 | תקנות שירות הדת היהודים (ניהול מעוצבות), התש"ל-1970 |
| 5 | תקנות איסור הונאה בכשרונות (תעודות הכלש), התשמ"ט-1988 |

.9. **אישור ניתוח העיסוק:**

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| שם: סמנכ"לית בכירה למנהל ומש"א | שם: טורף: מורה-הדר פורת-גרזי | תאריך: 01.06.2016 |
| חתימה: | | |