



המשרד לשירות דת

שם העיסוק: מנגנון כשרות

כפיפות ל: מפקח כשרות

מומנה על:

גרסה: מס' תפקיד:

תיאור תפקיד זה רלוונטי רק למנגנוני כשרות קיימים המועסקים בתקן.

1. תמצית העיסוק:

מנגנון הכספי אחראי על ביצוע התהליכיים לשמרות הכספיות בעסק, הן בתהליך הייצור והן בתהליכי המכירה.

2. מטלות עיקריות:

- | | |
|-----|---|
| 2.1 | דאגה לכשרות הכלים (טבילה, הכשרה, סימון והפרדה). |
| 2.2 | פיקוח על כשרותם של חומרי הגלם והחומרים הנכנסים לעסק, בהתאם להנחיות הרוב המקומי/
הגורם המוסמך במועצה. |
| 2.3 | פיקוח על תהליכי הייצור על פי רמת הכספיות המוגדרת לעסק, בהתאם להנחיות הרוב המקומי/
הגורם המוסמך במועצה. |
| 2.4 | ביצוע עבודות כשרות (ברירת קטניות, הכשרה בשור, ניפוי קמח וכו'). |
| 2.5 | הפרשת תרומות ומעשרות. |
| 2.6 | פיקוח על שמירות שבת במטבח, וודוא שאכן היא מתקיה. |

3. ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- | | |
|-----|-------------------------|
| 3.1 | מפקח כשרות. |
| 3.2 | מנגנוני כשרות נוספים. |
| 3.3 | הרוב המקומי/ רב המחלקה. |
| 3.4 | רכז המחלקה. |

4. ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- | | |
|-----|-------------|
| 4.1 | בעלי עסקים. |
| 4.2 | אזורחים. |



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: משגיח כשרות

כפיפות ל: מפקח כשרות

ממונה על:

גרסה:

מס' תפקיד:

5. דרישות העיסוק:

5.1 השכלה:

5.1.1 12 שנים לימוד.

5.1.2 בעל תעודה משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד

רב עיר/ יישוב/ שכונה.

5.1.3 עבר הכשרה מתאימה במוסד המוכר על ידי הרה"ר.

5.2 ידיעת שפות:

עברית.

5.3 CISHERIM ותוכנות נדרשות:

5.3.1 מיומנויות תקשורת בין-אישית.

5.3.2 סמכויות.

5.3.3 תודעת שירות אבואה.

5.3.4 אמינות.

5.3.5 דיקנות.

5.4 דרישות נוספות:

5.4.1 בעל אורח חיים דתי.

6. הרשאות נדרשות:

6.1 אין צורך



המשרד לשירותי דת

שם העיסוק: משייח' כשרות

כפיפות ל: מפקח כשרות

מומונה על:

גרסה:

מס' תפקיד:

.7. **נהלים/הוראות עבודה להגדרת העיסוק:**

שם הנהלה/הוראת עבודה	גרסה	מספר נהלה/ הוראת עבודה	מס' סידורי
אמנת השירות של המועצות הדתיות			1

.8. **הוראות חוק מחייבות להגדרת העיסוק:**

שם החוק	מס' סידורי
חוק שירות הדת היהודים [נוסח משולב], התשל"א-1971	1
תקנות שירות הדת היהודים (ארגוני שירותים), התשע"ד-2013	2
חוק איסור הונאה בכספיות, התשמ"ג-1983	3

.9. **אישור ניתוח העיסוק:**

סמכ"לית בכירה למנהל ומש"א	תפקיד:	מוריה-הדר פורת-גרראי	שם:
01.06.2016	תאריך:	מוריה-הדר פורת-גרראי	חתימה: